

СОГЛАСОВАНО
Совет МБДОУ № 12
от 10.01. 2020
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 12
_____ Ершова Н.П.
приказ от 10.01.2020 № 9

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 12

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 12 (далее – МБДОУ № 12) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изменениями);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями);

- Уставом МБДОУ № 12.

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 12 (далее – Порядок) определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников МБДОУ № 12, осуществляющим обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Перевод и отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. К переводу воспитанников МБДОУ № 12 относится:

- перевод воспитанников из одной группы в другую группу такой же направленности;

- перевод воспитанников из группы одной направленности в группу другой направленности;

2.2. Перевод воспитанников из одной группы в другую группу такой же направленности возможен:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

-по инициативе МБДОУ № 12.

2.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника его перевод из одной группы в другую группу такой же направленности возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод ребенка.

2.2.2. Такой перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (*приложение 1*).

2.2.3. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим МБДОУ № 12. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в принимающей группе.

2.2.4. В течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из одной группы в другую группу такой же направленности заведующий издает приказ о переводе.

2.2.5. В случае отсутствия свободных мест в принимающей группе, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется резолюция с указанием основания для отказа в переводе, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.2.6. При отказе в переводе воспитанника из исходной группы в принимающую группу, о результате рассмотрения заявления родители (законный представитель) уведомляется в течение трех дней после принятия решения в письменном виде (*приложение 2*).

2.2.7. По инициативе МБДОУ № 12 перевод воспитанника из группы в группу возможен в случае:

– перевода из одной возрастной группы в другую ежегодно в начале учебного года при комплектовании на следующий учебный год, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;

– перевода (временного) в другую группу одинаковой направленности, реализующую образовательную программу одинакового уровня и направленности на период карантина;

– изменения количества групп (временно) одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

По инициативе МБДОУ № 12 перевод воспитанников из одной группы в другую такой же направленности без изменения направленности образовательной программы путем объединения групп оформляется приказом заведующего.

Решение о предстоящем переводе воспитанников с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных

представителей) воспитанников не позднее чем за три рабочих дня до издания приказа. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

2.3. Перевод воспитанников из группы одной направленности в группу другой направленности возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

2.3.1. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников (*Приложение 3*) при предоставлении заключения и рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.2. При переводе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности заведующий или ответственное лицо заключает с родителями (законными представителями) *дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.*

2.3.5. В течение трех рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору об образовании с родителями (законными представителями) о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности заведующий издает приказ о переводе.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ № 12 осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

– по окончании срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) в связи с окончанием получения воспитанником дошкольного образования (*приложение 4*);

– в связи с переездом и сменой места жительства по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (*приложение 5*). В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

– в порядке перевода из МБДОУ № 12 в другую образовательную организацию:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

- в случае прекращения деятельности МБДОУ № 12, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ № 12 на осуществление образовательной деятельности.

– по иным причинам (*приложение б*).

3.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 12 прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. При отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника родители обращаются в городскую комиссию по учету и распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации Комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и направления в порядке перевода.

После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законных представителей) обращаются в МБДОУ № 12 с заявлением об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию (*приложение № 7*).

Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

3.5. При отчислении воспитанника из МБДОУ № 12 родителям (законным представителям) выдается на руки личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов и медицинская карта. Факт получения личного дела с описью содержащихся в нем документов подтверждается личной подписью родителя (законного представителя) в Журнале выдачи личных дел воспитанников МБДОУ № 12 (*приложение 8*).

3.6. При отчислении в порядке перевода из МБДОУ № 12 в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности МБДОУ № 12, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии МБДОУ № 12 на осуществление образовательной деятельности руководствоваться Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями).

4. Заключительные положения.

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ № 12.

4.2. Настоящее Положение, вносимые изменения и дополнения согласовываются с Советом МБДОУ № 12, принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего и действует до замены новым.

4.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения подлежат размещению на официальном стенде и официальном сайте МБДОУ № 12 в сети интернет.

**Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанников
на перевод ребенка из одной группы в другую группу такой же
направленности**

Заведующему МБДОУ № 12
Ершовой Н.П.

от _____
*фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
родителя (законного представителя)*

домашний адрес _____

телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребенка в другую группу МБДОУ № 12**

Прошу перевести моего ребенка

_____ *фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)*
дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ года

из _____ группы МБДОУ № 12 _____ направленности
(возрастная группа) (общеразвивающей/компенсирующей)

в _____ группу МБДОУ № 12 _____ направленности
(возрастная группа) (общеразвивающей/компенсирующей)

с « ____ » _____ 202 ____ года
желаемая дата перевода ребенка

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

Уведомление об отказе в переводе воспитанника

Уважаемый (ая)

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 12,
в лице заведующего уведомляет Вас об отказе в переводе Вашего ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

из _____ группы МБДОУ № 12 _____ направленности
(возрастная группа) (общеразвивающей/компенсирующей)

В _____ группу МБДОУ № 12 _____ направленности
(возрастная группа) (общеразвивающей/компенсирующей)

с « _____ » _____ 202_____ года
желаемая дата перевода ребенка

по причине: _____

« _____ » _____ 202_____ г.

_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

**Форма согласия родителей (законных представителей) воспитанников о
переводе ребенка из группы одной направленности в группу другой
направленности**

Заведующему МБДОУ № 12
Ершовой Н.П.

от _____

*фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
родителя (законного представителя)*

домашний адрес _____
телефон _____

СОГЛАСИЕ

о переводе ребенка в группу другой направленности в МБДОУ № 12

Выражаю согласие на перевод моего(ю) сына (дочь):

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

дата рождения: « ___ » _____ 20___ года

из _____ группы МБДОУ № 12 _____ направленности
(возрастная группа) (общеразвивающей/компенсирующей)

в _____ группу МБДОУ № 12 _____ направленности
(возрастная группа) (общеразвивающей/компенсирующей)

с « ___ » _____ 202___ года
желаемая дата перевода ребенка

прилагаю:

- заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
от « ___ » _____ 20___ года № _____

« ___ » _____ 202___ г.

(подпись/расшифровка подписи)

**Заявление родителей (законных представителей) воспитанников
об отчислении ребенка в связи с окончанием получения воспитанником
дошкольного образования (завершением обучения)**

Заведующему МБДОУ № 12
Ершовой Н.П.

от _____
*фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
родителя (законного представителя)*

домашний адрес _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из списка воспитанников МБДОУ № 12 моего сына
(мою дочь)

_____ *(Ф.И.О. ребенка полностью (последнее – при наличии))*
« ____ » _____ 20 ____ года рождения.

в связи с окончанием образовательных отношений, получением дошкольного
образования (завершением обучения) и поступлением в школу № ____

с « ____ » _____ 202 ____ года,
(желаемая дата отчисления)

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Форма заявления родителей (законных представителей)
воспитанников об отчислении ребенка в связи с переездом и сменой
места жительства**

Заведующему МБДОУ № 12
Ершовой Н.П..

от _____
*фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
родителя (законного представителя)*

домашний адрес _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из списка воспитанников МБДОУ № 12 моего сына
(мою дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью (последнее – при наличии))

дата рождения: « ____ » _____ 20__ года

посещающего (ую) _____ группу МБДОУ №12 _____
(возрастная группа) (общеразвивающей/компенсирующей)

направленности с « ____ » _____ 202__ года,
(желаемая дата отчисления)

в связи с переездом и сменой места жительства

(наименование принимающей ОО или населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

и выдать личное дело в связи с выбытием из МБДОУ № 12.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заявление принял(а)

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Форма заявления родителей (законных представителей)
воспитанников об отчислении ребенка по иным причинам**

Заведующему МБДОУ № 12
Ершовой Н.П.

от _____
*фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
родителя (законного представителя)*

домашний адрес _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из списка воспитанников МБДОУ № 12 моего сына
(мою дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью (последнее – при наличии))

дата рождения: « ___ » _____ 20__ года

посещающего (ую) _____ группу МБДОУ №12 _____

(возрастная группа)

(общеразвивающей/компенсирующей)

направленности с « ___ » _____ 202__ года,

(желаемая дата отчисления)

в связи с

(указать причину)

и выдать личное дело в связи с выбытием из МБДОУ № 12.

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявление принял(а)

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Форма заявления родителей (законных представителей)
воспитанников об отчислении ребенка в порядке перевода в другую
образовательную организацию**

Заведующему МБДОУ № 12
Ершова Н.П.

от _____
*фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
родителя (законного представителя)*

домашний адрес _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из списка воспитанников МБДОУ № 12 моего сына
(мою дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью (последнее – при наличии))

дата рождения: « ____ » _____ 20__ года

посещающего (ую) _____ группу МБДОУ №12 _____
(возрастная группа) (общеразвивающей/компенсирующей)

направленности в порядке перевода в _____ группу

_____ направленности в _____
(название образовательной организации)

с « ____ » _____ 202__ года,
(желаемая дата отчисления)

и выдать личное дело в связи с выбытием из МБДОУ № 12.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заявление принял(а)

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Журнал выдачи личных дел воспитанников МБДОУ № 12

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника	Дата рождения воспитанника	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Подпись в получении личного дела с описью